



POLITECHNIKA
BYDGOSKA
Biblioteka

Przysposobienie biblioteczne dla studentów I roku Politechniki Bydgoskiej

Rok akademicki 2022/2023

Informacje ogólne



Biblioteka Główna mieści się w budynku Regionalnego Centrum Innowacyjności, Al. prof. S. Kaliskiego 7

Czynna jest **od poniedziałku do piątku** w godz. **od 8.00 do 16.00**, w **soboty od 9.00 do 13.00**

Gromadzi zbiory - zgodne z kierunkami kształcenia i badań na Politechnice Bydgoskiej

- *książki*
- czasopisma i prace doktorskie
- normy i opisy patentowe
- licencjonowane bazy danych, czasopisma i książki elektroniczne

Biblioteka Główna oferuje dostęp do:

- zasobów tradycyjnych (drukowanych) książek i czasopism, które można wypożyczać lub z których korzysta się na miejscu w Czytelni Głównej
- zasobów elektronicznych: e-czasopism, e-książek, baz danych (bibliograficznych, pełnotekstowych),
- e-zasobów zasubskrybowanych lub zakupionych przez PBŚ, dostępnych wyłącznie z komputerów sieci uczelnianej
e-zasoby dostęp przez przez 24/7



Wykaz oraz zasady korzystania - w zakładce **Zasoby** na stronie
<http://bg.pbs.edu.pl/index.php/e-zasoby/>

Normy i opisy patentowe

- udostępniane są w Czytelni Norm i Patentów (Punkt Informacji Normalizacyjnej) – budynek Regionalnego Centrum Innowacyjności p. A 19
- w czytelni można skorzystać z pełnych tekstów norm i wydawnictw normalizacyjnych w formie elektronicznej i drukowanej
- kopiowanie i skanowanie fragmentów norm przez studentów i pracowników PBŚ wyłącznie do celów dydaktyczno-naukowych
- pracownicy PIN prowadzą szkolenia studentów z zakresu zagadnień normalizacyjnych

Kto może korzystać ze zbiorów Biblioteki Głównej?



- wszyscy czytelnicy mają prawo do korzystania z zasobów Czytelni Głównej i Czytelni Norm i Patentów **na miejscu**
- prawo do wypożyczeń mają **wyłącznie** studenci posiadający aktywne konto biblioteczne

Witryna internetowa Biblioteki PBŚ



Jak korzystać
z biblioteki?



Katalog komputerowy



E-zasoby



Repozytorium cyfrowe
PBŚ



Nauka



Otwarty dostęp (OA)
Dane badawcze



Szkolenia i praktyki



Wypożyczalnia
Międzybiblioteczna



Najczęściej zadawane
pytania



Normy i opisy patentowe



Zaproponuj zakup
książki



Sprzedaż wydawnictw
uczelnianych

Komunikaty

Obowiązujące zasady funkcjonowania Biblioteki Głównej
w czasie pandemii

Kolekcja e-książek EBSCO eBooks Open Access Monograph Collection

Biblioteka Główna uzyskała stały dostęp do kolekcji 2 500 e-książek na platformie EBSCO, o różnorodnej tematyce, bez ograniczeń DRM (digital rights management - systemy kontroli dostępu do danych w formie cyfrowej) ... [więcej](#)
[Lista tytułów](#)

ACADEMICA - cyfrowa wypożyczalnia międzybiblioteczna
książek i czasopism ze zbiorów Biblioteki Narodowej
Dostęp w Czytelnii Głównej. Zapraszamy do korzystania.

Elsevier - szkolenia online

Uprzejmie informujemy, że Elsevier prowadzi szkolenia on-line w języku polskim. Wykaz szkoleń dostępny jest na stronie:
<https://www.elsevier.com/pl-pl/promo/szkoleniaonline#PL>

[Więcej komunikatów](#)

<http://bg.pbs.edu.pl/>

CZYTELNIA

GŁÓWNA

CZYTELNIA
zaprasza

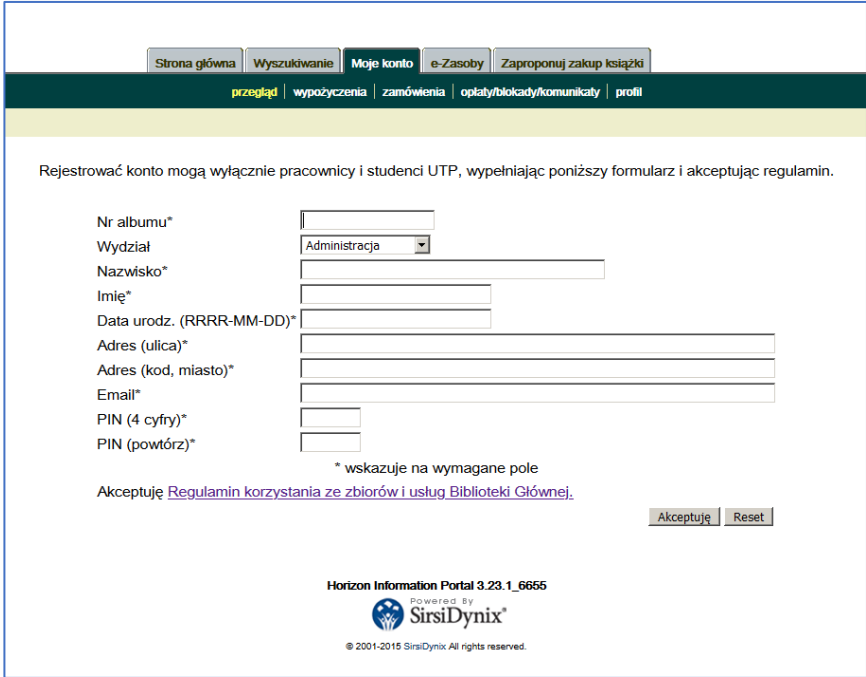
WYPOŻYCZALNIA
zaprasza

Wejście do Czytelni Główniej i
Wypożyczalni BG

Zapisy do Biblioteki Głównej

- samodzielna rejestracja poprzez formularz online
- formularz dostępny w katalogu komputerowym - zakładka **Moje konto**

<https://bib2.pbs.edu.pl>



The screenshot shows the 'Moje konto' (My account) section of the library website. At the top, there is a navigation bar with links: Strona główna, Wyszukiwanie, Moje konto, e-Zasoby, and Zaproponuj zakup książki. Below this is a secondary navigation bar with links: przegląd, wypożyczenia, zamówienia, opłaty/blokady/komunikaty, and profil. The main content area contains a registration form with the following fields: Nr albumu*, Wydział (dropdown menu with 'Administracja' selected), Nazwisko*, Imię*, Data urodz. (RRRR-MM-DD)*, Adres (ulica)*, Adres (kod, miasto)*, Email*, PIN (4 cyfry)*, and PIN (powtórz)*. A note indicates that an asterisk (*) denotes a required field. Below the form, there is a checkbox for 'Akceptuję Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Głównej.' and two buttons: 'Akceptuję' and 'Reset'. At the bottom, the text 'Horizon Information Portal 3.23.1_6655' and 'Powered By SirsiDynix' are visible, along with a copyright notice: '© 2001-2015 SirsiDynix All rights reserved.'

Zapisy do Biblioteki Głównej



Po wypełnieniu formularza i akceptacji Regulaminu pojawia się komunikat:

„Twoje konto zostało utworzone. Możesz się na nie zalogować klikając w [Moje konto] powyżej i podając wpisany nr albumu i PIN.

W celu aktywacji konta na adres Wypożyczalni BG **wypożyczalnia@pbs.edu.pl**, należy przesłać potwierdzenie wpłaty w wysokości **10 zł.** na konto

80 1240 2092 9128 8310 0400 0000 (Biblioteka PBŚ), a w tytule przelewu podać tymczasowy identyfikator. **Twój tymczasowy identyfikator: 55460-0**

Po aktywacji konta użytkownik otrzymuje mail potwierdzający i od tego momentu może zamawiać książki oraz korzystać zdalnie z e-zasobów licencjonowanych.

Warunki korzystania z Wypożyczalni BG



Elektroniczna Legitymacja Studencka/Doktorancka (ELS/ELD) lub karta biblioteczna

- to jedyny dokument upoważniający do wypożyczeń
- ważna jest przez regulaminowy czas trwania studiów I, II lub III stopnia
- zagubienie ELS, ELD lub karty bibliotecznej - należy niezwłocznie zgłosić w Wypożyczalni, lecz nie później niż w terminie 7 dni

W razie niezgłoszenia utraty - właściciel ponosi konsekwencje wynikające z używania karty przez osoby trzecie.

Zasady zamawiania książek i realizacji zamówień

- zamawiamy z katalogu tylko książki ze statusem **Do wypożyczenia**
- zamówienia realizowane są w ciągu 30 minut
- okres wypożyczeń - **90 dni** dla lokalizacji Magazyn
- liczba wypożyczeń - **15 książek**, po **1 egz.** danego tytułu
- dla studentów dwóch kierunków liczba wypożyczeń – **18 książek**
- zamówione książki odbiera się osobiście w Wypożyczalni (RCI, ul. Kaliskiego 7), w ciągu 7 dni

Przedłużanie terminu zwrotu (prolongata)

- przedłużanie terminu zwrotu - samodzielnie poprzez katalog – zakładka „Moje konto”
- samodzielnie można prolongować – nie wcześniej niż **14 dni** przed upływem daty zwrotu
- okres prolongaty wynosi **30 dni**
- dopuszczalna jest dwukrotna prolongata
- przekroczenie terminu zwrotu skutkuje blokadą konta czytelnika i naliczeniem opłaty 0,30 zł za każdy dzień i za każdy egzemplarz

Zwrot wypożyczonych książek



- osobiście w Wypożyczalni w godzinach pracy
- poprzez wrzutnię biblioteczną – **24/7**

Korzystając z wrzutni pamiętaj, że:

- zwroty rejestrowane są w systemie bibliotecznym w następnym dniu, a zwroty w niedzielę i święta - w pierwszym dniu roboczym Biblioteki
- zwrot książek poprzez wrzutnię nie zwalnia z opłat za nieterminowy zwrot materiałów
- użytkownik zobowiązany jest do sprawdzania stanu swojego konta bibliotecznego

Wątpliwości, pytania należy zgłaszać w Wypożyczalni tel. 52 340-8072 lub wypozyczalnia@pbs.edu.pl

TU WRZUĆ KSIĄŻKĘ



WRZUTNIA KSIĄŻEK



- ZWROT KSIĄŻEK 24/7
- PO ZWROCIE KSIĄŻEK SPRAWDŹ STAN KONTA BIBLIOTECZNEGO (1-2 dni)
- ODDANIE KSIĄŻEK NIE ZWALNIA Z EW. OPŁAT

Pytania, wyjaśnienia:
wypożyczalnia@utp.edu.pl
tel.: 52 340 80 72



Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy
Im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

E-obiegówka

- e-obiegówki dla studentów PBŚ wystawiane są w systemie USOS po zakończeniu nauki każdego stopnia lub przerwaniu studiów
- brak zaległości w Bibliotece potwierdzają w systemie pracownicy Wypożyczalni
- z chwilą podpisania e-obiegówki konto biblioteczne zostaje usunięte z systemu bibliotecznego

Zagubienia i zniszczenia książek

- w przypadku zniszczenia książki, czytelnik ponosi koszt oprawy według aktualnych cen rynkowych
- opłata za zagubienie książki – wg regulaminu Biblioteki PBŚ - jednak nie mniej niż **40 zł**
- szczegóły - załącznik do Regulaminu – Cennik opłat
<https://bg.pbs.edu.pl/index.php/cennik-uslug/>

Katalog komputerowy Biblioteki PBŚ



Dostępny ze strony internetowej <http://www.bg.pbs.edu.pl> lub bezpośrednio <http://bib2.pbs.edu.pl/>

Książki wypożycza się wyłącznie na podstawie zamówień składanych online poprzez katalog komputerowy, który umożliwia:

- zamawianie egzemplarzy do wypożyczenia
- dostęp do aktualizowanych na bieżąco danych o zasobach bibliotecznych
- dostęp do informacji o wypożyczeniach danych egzemplarzy
- prolongatę wypożyczeń
- sprawdzanie stanu konta czytelnika



Stanowiska z katalogiem komputerowym

Katalog komputerowy Biblioteki PBŚ



[Zaloguj lub zarejestruj](#) [Lista podręczna - 0](#) [Pomoc](#)

Przełącz język: [PB Library \(angielski\)](#)

[Strona główna](#) [Wyszukiwanie](#) [Moje konto](#) [e-Zasoby](#) [Zaproponuj zakup książki](#)

[Witamy!](#) [Godziny pracy](#)

Wyszukiwanie w lokalizacji: [Biblioteka Politechniki Bydgoskiej](#)

Witamy w katalogu biblioteki!

Aby wyszukać w indeksie ogólnym wpisz ciąg do wyszukania i kliknij strzałkę.

Szukaj: 

Horizon Information Portal 3.23.1_6655



© 2001-2015 SirsiDynix All rights reserved.

<https://bib2.pbs.edu.pl>

Zamawianie książek

Krok 1: Wyszukaj książkę np. alfabetycznie wg nazwiska autora, tytułu książki

[Strona główna](#) [Wyszukiwanie](#) [Moje konto](#) [e-Zasoby](#) [Zaproponuj zakup książki](#)

alfabetyczne | po słowach | zaawansowane | historia

Wybierz indeks, wpisz kilka początkowych znaków i kliknij strzałkę. Rezultatem będzie wykaz alfabetyczny.

Szukaj: Autorzy - alfabetycznie 

Horizon Information Portal 3.23.1_6655

 Powered By SirsiDynix®

© 2001-2015 SirsiDynix All rights reserved.

Zamawianie książek

Krok 2: sprawdź dostępność egzemplarzy – Status **Do wypożyczenia**, następnie kliknij **Zamów egz.**

Biblioteka standardowa C++ / P. J. Plauger ; z ang. przeł. **Danuta** Kruszevska.

Autor: Plauger, Phillip James (1944-), Kruszevska, **Danuta**.

Warszawa : Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, 1997.

Hasła przedm. • C++ (język programowania).

Opis fiz.: 774 s. ; 24 cm.

Uwagi o treści: Bibliogr. s. 755-757. Indeks.

[Dodaj do listy podr.](#)

Egzemplarze

Lokalizacja	Kolekcja	Typ egz.	Sygnatura	Status	
Magazyn	Książki	Do wypożyczenia na 90 dni	80194	Do wypożyczenia	Zamów egz. Dodaj egz. do listy podręcznej
Magazyn	Książki	Do wypożyczenia na 90 dni	MF 7597	Do wypożyczenia	Zamów egz. Dodaj egz. do listy podręcznej
Magazyn	Książki	Do wypożyczenia na 90 dni	T 14587	Do wypożyczenia	Zamów egz. Dodaj egz. do listy podręcznej

Zamawianie książek

Krok 3: zaloguj się

[Strona główna](#)[Wyszukiwanie](#)[Moje konto](#)[e-Zasoby](#)[Zaproponuj zakup książki](#)[przegląd](#)[wypożyczenia](#)[zamówienia](#)[opłaty/blokady/komunikaty](#)[profil](#)

Studenci posiadający elektroniczną legitymację studencką (ELS/ELD) logują się używając numeru albumu. Użytkownicy posiadający kartę biblioteczną używają nadal numeru karty. Jako hasło użyj 4-cyfrowego kodu PIN. Początkowy PIN to 2 cyfry roku i 2 cyfry miesiąca urodzenia (np. 8701). Po pierwszym zalogowaniu zalecamy zmianę PIN w zakładce Profil na inny 4-cyfrowy PIN. W przypadku jakichkolwiek problemów z logowaniem skontaktuj się z pracownikami Wypożyczalni BG PBŚ.

Nr karty / nr albumu:

PIN:

[Logowanie](#)[Rejestracja nowego konta](#)

Horizon Information Portal 3.23.1_6655



© 2001–2015 SirsiDynix All rights reserved.

Zamawianie książek

Krok 4: Potwierdź zamówienie klikając **Zamów**

Potwierdzenie zamówienia	
Biblioteka standardowa C++ / P. J. Plauger ; z ang. przeł. Danuta Kruszewska. <i>Autor: Plauger, Phillip James (1944-)./Wydawnictwa Naukowo-Techniczne./Kruszewska, Danuta.</i> MF 7597	
Twoja pozycja w kolejce:	1
Wybrane miejsce odbioru:	Magazyn
Nieodebrane zamówienie wygaśnie po 7 dniach	
Zamów Anuluj Anuluj i wyloguj	

The image shows the interior of a modern library. In the foreground, there is a curved service desk with a grey base and a wooden top. Behind the desk, there are several computer monitors and orange chairs. The ceiling is white with a series of concentric circular recessed lighting fixtures. Two large, light blue cylindrical columns support the ceiling. In the background, there are bookshelves filled with books, some labeled with letters like 'B C C' and 'G H H'. A white trash bin is visible on the right side of the desk.

Czytelnia Główna

Wolny dostęp do zbiorów

Czytelnia Główna

Wolny dostęp do zbiorów



Książki

- książki uporządkowane są wg działów Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej (UKD)
- w ramach działów książki ułożone są alfabetycznie
- szczegółowe informacje o działach - na szczytach regałów

Czasopisma

- czasopisma ułożone w porządku alfabetycznym
- zeszyty naukowe - na regałach wg typu i nazwy uczelni
- dzienniki i tygodniki

Czytelnia Główna

Wolny dostęp do zbiorów

Książki oznaczone
pomarańczowym
paskiem można
wypożyczyć na **15 dni**



Szczegółowe informacje
o działach

Czytelnia Główna

Wolny dostęp do zbiorów



Studenci posiadający ważne konto biblioteczne mogą:

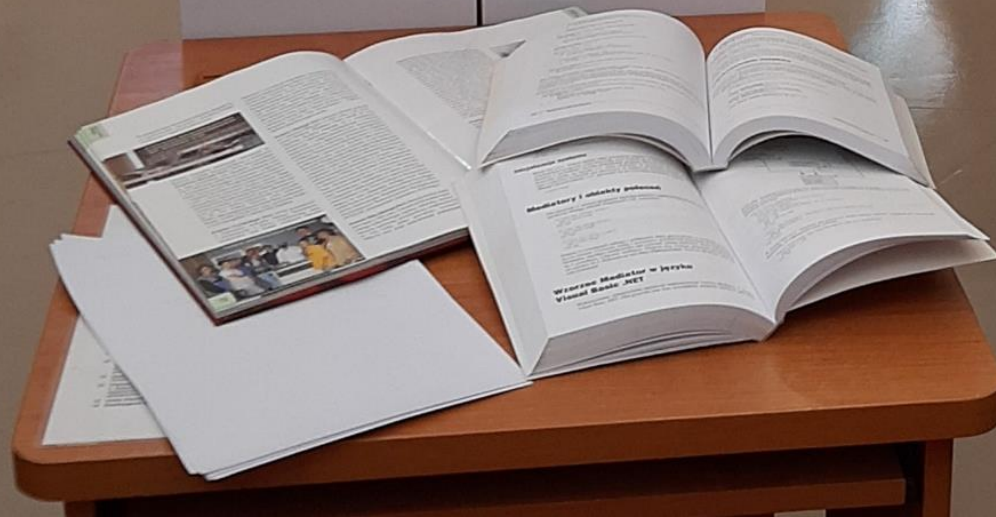
- wypożyczać książki oznaczone pomarańczowym paskiem na okres nie dłuższy niż 15 dni
- korzystać z wypożyczeń weekendowych, na czas od piątku do poniedziałku
- jednorazowo można wypożyczyć 3 książki (wszystkie wypożyczenia się sumują)
- wypożyczenia te **nie podlegają** prolongacie.

Samodzielnie wyszukane książki należy podać dyżurującemu bibliotekarzowi celem wczytania na konto.

Miejsca i urządzenia dla czytelników:

- miejsca pracy przy regałach
- pomieszczenia do pracy indywidualnej (kabiny)
- internet bezprzewodowy EDUROAM
- kserograf samoobsługowy, skanery
- kabina ze sprzętem dla osób niewidomych, niedowidzących i z dysfunkcją górnych narządów ruchu oraz m.in. lupy elektroniczne z OCR, przenośny powiększalnik, klawiatury, słuchawki, program powiększająco-udźwiękowiejący środowisko Windows

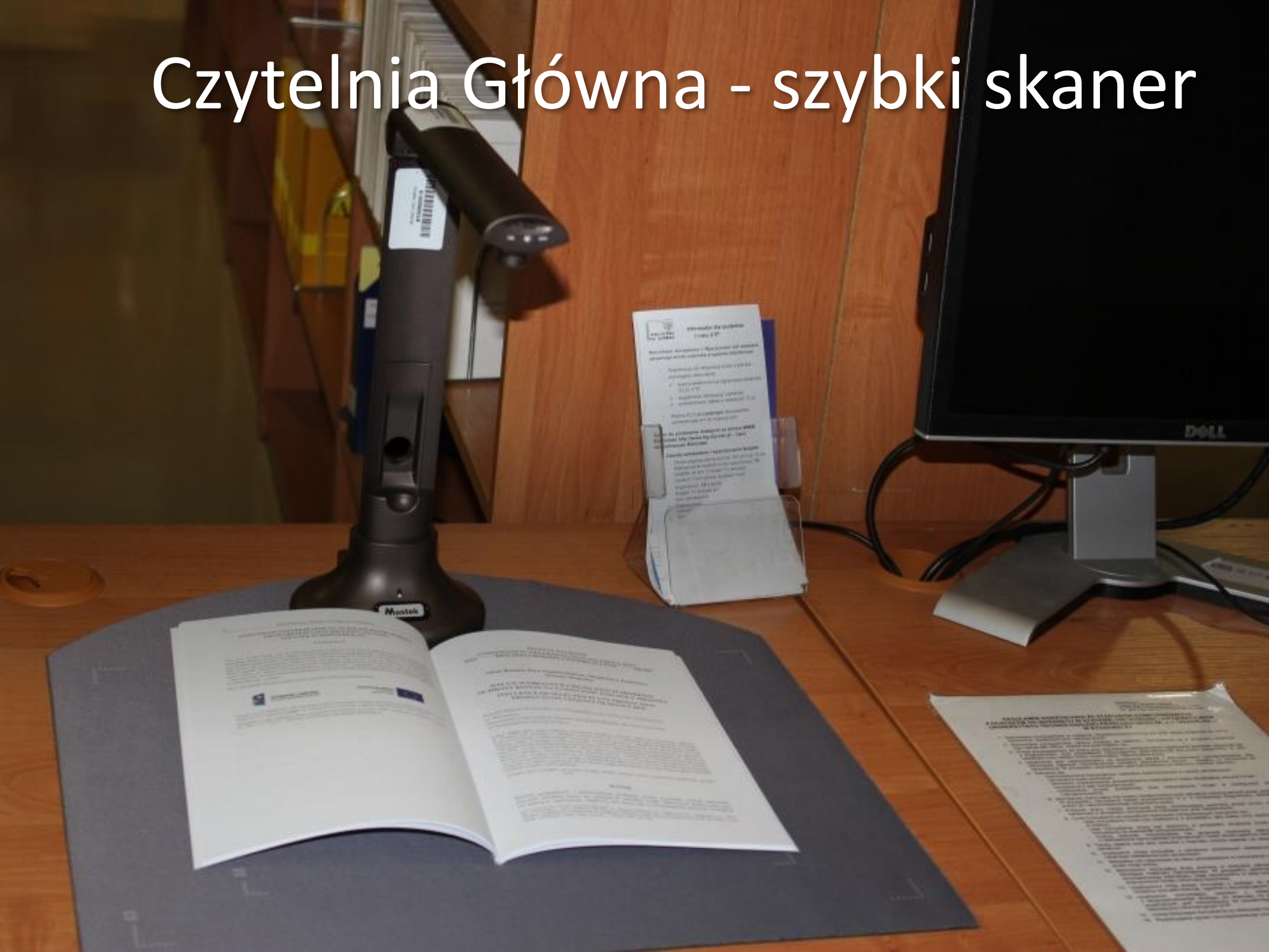
Czytelnia Główna –miejsca pracy przy regałach



Czytelnia
Główna –
kabiny do pracy
indywidualnej



Czytelnia Główna - szybki skaner



Czytelnia Główna – kserograf samooobsługowy

Instrukcja Obsługi

1. Jeśli ekran jest wyłączony unieś pokrywę (A) lub wciśnij przycisk (B). Zaczekaj chwilę aż uruchomi się ekran.
2. Po uruchomieniu ekranu widzisz komunikat "włóż odpow. kwotę do poj. na monety" to wrzuć monetę (C).
3. Następnie umieść oryginał na szybie (D) zamknij kłapę, wybierz ilość kopii na klawiaturze oraz wciśnij przycisk start (E).
4. Po zakończeniu kopiowania zabierz oryginał (D) oraz kopie (F).

Zmiana Skali

Pod przyciskami (1, 2) znajduje się możliwość zmiany skali kopiowanego dokumentu.



A5 5l
B5 8
A5 A4 8
B5 B4 10
A4 A3 11

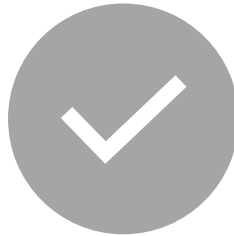
monety
wrzucać
pojedynczo !!!

RICOH

Czytelnia Główna - kilka zasad



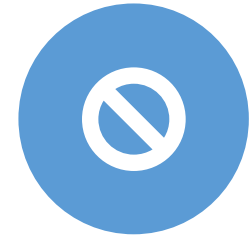
PŁASZCZE/KURTKI,
PLECAKI/TORBY
POZOSTAWIAMY W SZATNI



INFORMUJEMY BIBLIOTEKARZA
O WNOSZONYCH
MATERIAŁACH WŁASNYCH



NIE ODKŁADAMY NA PÓŁKI
KSIĄŻEK, Z KTÓRYCH
KORZYSTALIŚMY - SŁUŻĄ DO
TEGO SPECJALNE WÓZKI PRZY
REGAŁACH



WYNOŚZENIE JAKICHKOLWIEK
ZBIORÓW Z CZYTELNI JEST
ZABRONIONE!

Masz pytania, szukasz pomocy? Zapytaj bibliotekarza



Zadzwoń, napisz lub porozmawiaj na czacie

Zapytaj bibliotekarza

Informacja naukowa	52 340-8077	bibinfo@pbs.edu.pl
Wypożyczalnia	52 340-8072	wypożyczalnia@pbs.edu.pl
Czytelnia Główna	52 340-8028	bibczyt@pbs.edu.pl
Normy i patenty	52 340-8149	bibpat@pbs.edu.pl



Witryna Biblioteki Politechniki Bydgoskiej - <http://bg.pbs.edu.pl/>



Znajdź nas na Facebooku

<https://www.facebook.com/BGUTPBydgoszcz>